



Plaatselijke Regeling

ten behoeve van het leven en werken
van de Hervormde Gemeente Leersum (Michaëlkerk)

Versie: 1 - december 2025

Inhoud

Algemeen

1. Samenstelling van de kerkenraad
2. Verkiezing van Ambtsdragers
3. Werkwijze en taken van de kerkenraad
4. Besluitvorming
5. Kerkdiensten
6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden
7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Vaststelling en moment van inwerkingtreding

Algemeen

De Hervormde Gemeente Leersum (Michaëlkerkgemeente) maakt deel uit van de Protestantse Kerk in Nederland en is een gemeenschap van mensen die door de heilige Geest geroepen zijn om Jezus Christus te volgen op de weg van de vrede. We leven uit de liefde van God, we luisteren naar het Woord, we vieren de sacramenten, en getuigen in woord en daad van Gods liefde voor de wereld.

Vanuit dit geloof worden wij geroepen om elkaar te dragen, te dienen en te bemoedigen. Kinderen en jonge gezinnen hebben daarin een vanzelfsprekende plaats: zij leren en groeien met ons mee in het vertrouwen op God.

Wij willen een open en gastvrije gemeente zijn waar ieder mens welkom is. In de ontmoeting met elkaar en met de mensen van het dorp zoeken wij naar verbinding, nabijheid en zorg.

Nieuwe bezoekers worden met aandacht ontvangen, in het besef dat Christus zelf ons tegemoetkomt in de ander.

Onze geschiedenis en hervormde traditie zien wij als een bron waarin wij wortelen. Vanuit die bedding zoeken wij naar manieren om in deze tijd gestalte te geven aan het Evangelie van "geloof, hoop en liefde". Dit doen wij met zorgvuldigheid, met respect voor elkaar en in het besef dat niet iedereen hetzelfde beleeft of verwoord. Juist in onze verscheidenheid ervaren wij de onderlinge verbondenheid die Christus ons schenkt.

De Michaëlkerk werkt overeenkomstig de Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN).

In de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald dat de kerkenraad van een gemeente binnen de kaders van de kerkorde zelf zaken mag regelen.

In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip *Plaatselijke Regeling* gebruikt.

Alle gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland worden geacht een plaatselijke regeling te hebben. Een plaatselijke regeling zorgt ervoor dat gemeenteleden weten waar ze aan toe zijn en biedt duidelijkheid over de specifieke afspraken en werkwijzen binnen de Michaëlkerk.

In deze regeling wordt de werkwijze in de Hervormde Gemeente Leersum (Michaëlkerk) vastgelegd voor zover die niet al is voorgeschreven door de Kerkorde en Ordinanties van de PKN.

De daarin vastgelegde regels worden in deze PR niet herhaald. Wanneer landelijke regels voorschrijven hoe gehandeld moet worden, zijn deze altijd leidend en wordt in deze regeling daarnaar verwezen.

1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Samenstelling kerkenraad

De kerkenraad vormt het bestuur van de Michaëlkerkgemeente en wordt gevormd door ambtsdragers van de gemeente. Zij laat zich daarin bijstaan door het College van Kerkrentmeesters en het College van diakenen.

De kerkenraad van de Michaëlkerkgemeente bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Predikant	1
Ouderlingen	7
Ouderling-kerkrentmeesters*	4
Diakenen	7
Pastor met een bijzondere opdracht	1
Totaal	20

**daarnaast zijn er 3 kerkrentmeesters, die geen lid zijn van de kerkenraad.*

Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast, met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn. Dit betekent dat naast de predikant en de senior pastor tenminste twee ouderlingen (niet zijnde kerkrentmeester), twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en twee diakenen. Indien het voorzitterschap door één of twee ambtsdragers wordt uitgeoefend hebben deze beide ambtsdragers een buitengewone opdracht. Beiden hebben zitting in de kerkenraad en het moderamen en hebben ieder stemrecht.

Een adviseur kan door de kerkenraad worden benoemd voor een bijzondere opdracht. Deze opdracht wordt geformuleerd voor de duur van een bepaalde periode. De adviseur heeft geen stemrecht in de kerkenraad. De opdracht wordt goedgekeurd door de kerkenraad.

1.2 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad stelt het aantal ambtsdragers vast en dit besluit wordt vastgelegd in de notulen. Dit is van belang om binnen de kerkenraad besluiten te kunnen nemen. Besluiten kunnen alleen worden genomen als tenminste de helft van het aantal kerkenraadsleden ter vergadering aanwezig is.

Met andere woorden het quorum om besluiten te kunnen nemen is de helft van het aantal kerkenraadsleden dat er bij een voltallige kerkenraad zou zijn (inclusief vacatures).

De kerkenraad bestaat tenminste uit de volgende ambtsdragers (met stemrecht):
3 ouderlingen, 1 ouderling kerkrentmeester en 1 diaken.

Daarnaast maken de predikant en de seniorenpastor deel uit van de kerkenraad.

Het moderamen van de kerkenraad vormt het dagelijks bestuur en bestaat uit: de voorzitter van de Kerkenraad, de scribe, een vertegenwoordiger uit het Consistorie, een vertegenwoordiger uit het College van Kerkrentmeesters, een vertegenwoordiger uit het College van Diakenen en de predikant. De voorzitter van de kerkenraad is tevens de voorzitter van het moderamen.

1.3 Werkgroepen

Binnen de Michaëlgemeente zijn verschillende werkgroepen ingesteld met een specifieke opdracht zoals geformuleerd door de kerkenraad. In basis bestaat een werkgroep uit een of meerdere ambtsdragers en een aantal andere leden van de gemeente. Hierbij heeft de kerkenraad tot taak:

- de instelling van werkgroepen en de benoeming van hun leden (samenstelling);
- het vaststellen van de instructies van de werkgroepen;
- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het beleidsplan, dat door de kerkenraad is vastgesteld.

Bij vaststelling van deze plaatselijke regeling kent de Michaëlkerk onder meer een Werkgroep liturgie en een Werkgroep jeugdwerk. De instelling en formalisering van de werkgroepen op verschillende deelgebieden is onder handen bij de kerkenraad en wordt geregeld aanvullend op de plaatselijke regeling.

2. Verkiezing van ambtsdragers

2.1. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn doopleden, gastleden en geregistreerde vrienden stemgerechtigd, mits zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen. Alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Verkiezbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging onder de belijdende leden kunnen worden gerekend.

De verkiezingsprocedure van ambtsdragers wordt in de regel uitgevoerd in het voorjaar. De kerkenraad kan, indien daar dringende redenen voor zijn, ook op een ander tijdstip de verkiezingsprocedure opstarten.

De gemeente wordt van vacatures op de hoogte gesteld en een maand voor de verkiezing uitgenodigd tot het doen van aanbevelingen voor de te verkiezen ambtsdragers. De kerkenraad maakt op grond van de aanbevelingen uit de gemeente een kandidatenlijst op.

Indien tien of meer gemeenteleden iemand voor een (specifiek) ambt aanbevelen, moet de kerkenraad deze voor dit ambt op de kandidatenlijst plaatsen. Leden van de kerkenraad polsen de kandidaten naar hun beschikbaarheid.

Verkiezing van ambtsdragers vindt plaats wanneer er meer beschikbare kandidaten dan vacatures zijn. Zijn er per ambt minder, dan wel een gelijk aantal kandidaten dan er per ambt vacatures zijn, dan worden deze kandidaten verkozen verklaard door de kerkenraad.

Indien er een verkiezing plaatsvindt door de gemeente dan gebeurt dit schriftelijk. Tenminste twee weken voor de bevestigingsdienst maakt de kerkenraad de namen aan de gemeente bekend van hen die verkozen zijn.

Eventuele bezwaren van stemgerechtigde leden tegen de bevestiging van een benoemde ambtsdrager dienen uiterlijk één week na de bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

2.3. Verkiezing van predikanten

De kerkenraad benoemt een beroepingscommissie. Deze commissie bestaat uit ambtsdragers en gemeenteleden. Uit hun midden kiest de beroepingscommissie een voorzitter en een secretaris. Van elke vergadering van de beroepingscommissie wordt een schriftelijk verslag gemaakt.

Door middel van een advertentie worden kandidaten uitgenodigd te solliciteren op de ontstane vacature. Daarnaast wordt ook de gemeente via de nieuwsbrief uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de beroepingscommissie aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing van predikant in aanmerking komen. Vervolgens maakt de beroepingscommissie een groslijst.

De beroepingscommissie maakt een profielschets van een te beroepen predikant en stuurt dit door naar de kerkenraad. De kerkenraad stelt deze profielschets vast. Vervolgens wordt de gemeente op een gemeentevond geïnformeerd.

Door de beroepingscommissie wordt de kerkenraad periodiek geïnformeerd over de voortgang van het proces. Waarbij over namen van kandidaten geheimhouding vereist is.

Na een zorgvuldige procedure wordt door de beroepingscommissie één of twee kandidaten met unanieme stem gekozen. Vervolgens wordt de kerkenraad over het voorstel van de beroepingscommissie schriftelijk en vertrouwelijk geïnformeerd.

In een door de kerkenraad belegde vergadering wordt de te beroepen predikant door de kerkenraad voorgedragen. Deze voordracht kan zowel enkelvoudig, dan wel meervoudig zijn. De uitnodiging voor deze vergadering wordt tenminste 2 weken hieraan voorafgaand verspreid.

Voor de verkiezing van een te beroepen predikant door de stemgerechtigde gemeenteleden is, is bij een enkelvoudige voordracht een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze als gekozen te kunnen verklaren. Bij een meervoudige voordracht van de kerkenraad is een eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen vereist. De uitnodiging en de agenda voor deze vergadering wordt tenminste 2 weken hieraan voorafgaand verspreid. De naam/namen van de voorgedragen kandida(a)t(en) worden pas ter vergadering bekend gemaakt.

Vervolgens wordt de gemeente binnen twee weken over de uitslag van de stemming geïnformeerd door middel van een bericht in de nieuwsbrief en een afkondiging tijdens een kerkdienst.

3. Werkwijze en taken van de kerkenraad

3.1. Vergaderingen

De kerkenraad, komt ten minste zesmaal per jaar bijeen. Het moderamen vergadert in de regel eenmaal per maand.

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste vier dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen door bekendmaking van agenda en de daarbij behorende stukken.

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

De kerkenraad stelt voorafgaand aan elk nieuw kalenderjaar een jaarrooster op van alle in het komende jaar geplande, reguliere vergaderingen van zowel zichzelf, als het College van Diakenen, het College van Kerkrentmeesters en het Consistorie

Tot de vergaderingen van de kerkenraad kunnen gemeenteleden als toehoorders worden toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

Vergaderingen kunnen zowel fysiek als digitaal plaatsvinden

3.2. Moderamen

De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen, bestaande uit de voorzitter van de Kerkenraad, de scribe, een vertegenwoordiger uit het Consistorie, een vertegenwoordiger uit het College van Kerkrentmeesters, een vertegenwoordiger uit het College van Diakenen en de predikant.

Plaatsvervangers van de voorzitter, de scribe en overige leden worden door de kerkenraad aangewezen.

Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van de besluiten van de kerkenraad, waarvoor geen anderen aangewezen zijn en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken, die geen uitstel gedogen.

3.3. Besluitvormingsproces

Besluitvorming over onderwerpen, die tot het werkveld van een werkgroep behoren, dient plaats te vinden in de kerkenraad. Voorafgaand aan de besluitvorming wordt aan de werkgroepen om advies gevraagd.

Werkgroepen kunnen daarnaast ook ongevraagd aan de kerkenraad advies uitbrengen.

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met gemeenteleden. Dit wordt voorafgaand aan deze bijeenkomst aangekondigd in de nieuwsbrief en afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil kennen en horen. De gemeente leden kunnen (eveneens) hun mening over een onderwerp voor de vergadering schriftelijk aanmelden bij de scribe.

Op de gemeentevergadering vindt een peiling plaats door middel van handopsteking.

Schriftelijke uitingen worden in deze peiling betrokken.

De opvattingen die in de gemeentevergadering zijn geventileerd wegen uiteindelijk mee in de besluitvorming van de kerkenraad.

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden of schriftelijk in de nieuwsbrief of door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.4 Taken Kerkenraad

De Kerkenraad stelt jaarlijks de begrotingen (CvK en Diaconie) in het laatste kwartaal vast. De Kerkenraad stelt jaarlijks voor 1 juni de jaarrekeningen (CvK en Diaconie) vast.

De Kerkenraad stelt werkgroepen in en formuleert hiervoor opdrachten.

De Kerkenraad benoemt predikanten, ambtsdragers, ambtsdragers met een bijzondere opdracht en vertrouwenspersonen.

3.5. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant en de seniorenpastor worden gehouden met ten minste twee ambtsdragers, aan te wijzen door en vanuit de kerkenraad. Bij de jaargesprekken hanteren we de richtlijnen en formats van de PKN.

4. Besluitvorming

In de kerkenraad (en alle andere kerkelijke lichamen) worden besluiten genomen steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met unanieme stem.

Blijkt unanimitéit niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd.

Staken de stemmen dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer dan is het voorstel verworpen.

Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats.

Staken de stemmen weer dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden (vacatures zijn), zijn verkozen diegenen die de meerderheid van de uitgebracht geldige stemmen hebben behaald. Dit tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer dan beslist het lot.

Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van de kerkenraad (of het kerkelijk lichaam) ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit genomen worden op de volgende vergadering die tenminste twee weken later wordt gehouden. Ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, moeten tenminste drie leden van de kerkenraad (of het kerkelijk lichaam) aanwezig zijn.

5. Kerkdiensten

5.1 Plaats en aantal kerkdiensten

De kerkdiensten van de Michaëlkerkgemeente worden in de Michaëlkerk te Leersum gehouden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster.

5.2. Doopbediening

Bij de bediening van de heilige doop van kinderen kunnen zowel belijdende als doopleden van de Michaëlkerkgemeente doopvragen beantwoorden teneinde hun kind(eren) te laten dopen. Met de doopouders wordt eerst een gesprek gevoerd over de betekenis van de doop en hun eigen motivatie.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal wordt eenieder toegelaten. Hieronder ook begrepen kinderen, waarbij uitgangspunt is dat er met hen in de huiselijke kring over gesproken is.

5.4. Zegening van levensverbintenissen

Het vragen van een zegen in een kerkdienst over levensverbintenissen van man en vrouw, en van twee personen van hetzelfde geslacht, kan als een verbond van trouw voor Gods aangezicht plaats vinden. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe tenminste 6 weken daarvoor in te dienen bij de predikant en/of kerkenraad. Na ontvangst van het verzoek voert de dienstdoende predikant met eventueel een ouderling een gesprek met hen. Tenminste twee weken voorafgaande aan de betreffende kerkdienst wordt de verbintenis aan de gemeente bekend gemaakt met vermelding van de namen van betrokkenen.

5.5. Veilige kerk

De kerkenraad streeft naar een veilige omgeving binnen de Michaëlkerkgemeente en wil grensoverschrijdend gedrag, discriminatie en misbruik binnen de kerk herkennen en aanpakken. Zij is van mening dat aandacht voor machtsongelijkheid essentieel is voor bewustwording en goed functioneren binnen de kerkelijke gemeente.

5.6. Verklaring omtrent het Gedrag

De Michaëlkerkgemeente kent een integriteitsbeleid. Dit beleid bepaalt dat verschillende groepen binnen de kerkelijke gemeente een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) dienen aan te vragen. Een VOG is vereist voor personen die met kwetsbare groepen werken, vertrouwelijke gegevens verwerken of financieel beheer uitvoeren. Dit betreft onder andere personen met pastorale taken of contact met minderjarigen en andere kwetsbare doelgroepen.

6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1. Vermogenszaken kerkrentmeesterlijk

Het college van Kerkrentmeesters bestaat uit tenminste vier leden, waarvan tenminste twee leden ouderling-kerkrentmeester zijn.

Het college kiest uit haar midden de voorzitter, secretaris en penningmeester. Tevens worden voor de voorzitter en secretaris plaatsvervangers aanwezen.

Aan het college van Kerkrentmeesters worden toegevoegd een administrateur en een penningmeester. Deze zijn belast met de financiële administratie van de Michaëlkerk.

De kerkenraad benoemt op voordracht van het college van Kerkrentmeesters deze personen. Zij wonen desgewenst de vergaderingen van het college bij en hebben daar een adviserende stem.

Op hen is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

De penningmeester van het college is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente voor een bedrag van € 2.500,- per betalingsopdracht met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

In geval van afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester wijst het college vooraf een plaatsvervanger aan.

6.2. De vermogenszaken diaconaal

Het college van diakenen bestaat uit tenminste zes leden, waarvan tenminste drie leden als diaken zijn bevestigd.

Het college kiest uit haar midden de voorzitter, secretaris en penningmeester.

Tevens worden voor de voorzitter en secretaris plaatsvervangers aanwezen.

De penningmeester van het college is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie voor een bedrag van € 2.500,- per betalingsopdracht met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

In geval van afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester wijst het college vooraf een plaatsvervanger aan.

6.3. Begrotingen en jaarrekeningen.

Het college van Kerkrentmeesters en het college van diakenen dienen jaarlijks conceptbegrotingen in ter behandeling in de kerkenraadsvergadering van november.

Het college van Kerkrentmeesters en het college van diakenen dienen de concept jaarrekeningen in ter behandeling in de kerkenraadsvergadering van mei.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze in samenvatting gepubliceerd in de nieuwsbrief.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien.

Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de inzage periode worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

Na deze procedure stelt de kerkenraad de begrotingen en jaarrekening vast.

Na vaststelling door de kerkenraad zenden de beide colleges de begrotingen en jaarrekeningen door aan het Classicaal College Behandeling Beheerszaken-(CCBB-Utrecht).

7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

De vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling door de kerkenraad vindt eerst plaats na overleg met het college van Kerkrentmeesters, het college van diakenen en overige kerkgroepen althans, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

Na de vaststelling op 24 november 2025 is de gemeente gekend en gehoord.

Bij wijziging wordt de gemeente geïnformeerd via de nieuwsbrief en wordt de tekst een maand ter inzage beschikbaar gesteld voordat deze definitief wordt vastgesteld.

Bij ingrijpende wijzigingen (zie ord. 4.8.9) zal de Michaëlkerkgemeente opnieuw worden gekend en gehoord voordat besluitvorming plaatsvindt.

Vaststelling en het moment van inwerkingtreding

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 24 november 2025 en treedt in werking op 12 januari 2026.